

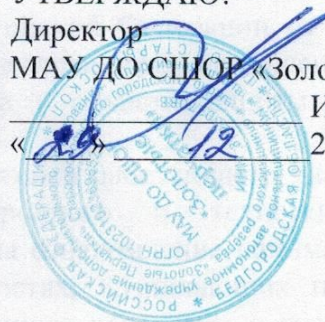
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЗОЛОТЫЕ ПЕРЧАТКИ» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки»

И.А. Повеяев

2026г.



**ПРОГРАММА
проведения инструктажа
по действиям в чрезвычайных ситуациях**

г. Старый Оскол
2026

1. Общие положения

1.1. Инструктаж работников МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки» по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее - инструктаж по ЧС) проводится на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Инструктаж по ЧС - это форма подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.3. Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до работников организации:

- прав и обязанностей работников в области защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- возможных опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;
- основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Инструктаж по ЧС проходят:

- вновь принятым на работу лицам;
- лицам, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.5. Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.

2. Планируемые результаты прохождения инструктажа по ЧС

2.1. По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен:

а) знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации;
- установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;
- принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;
- места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);

б) уметь:

- действовать по сигналам оповещения;
- действовать при объявлении эвакуации;
- использовать средства защиты.

2.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа при ЧС, в завершение занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в организации, проводит тестирование.

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, не прошедших опрос по завершении инструктажа при ЧС, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

3. Тематический план

№	Примерный перечень рабочих вопросов	Кол-во минут
1	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в учреждении	15
2	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения учреждения и опасности, присущие этим ЧС	15
3	Принятые в учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для деятельности и района расположения учреждения, а также при военных конфликтах	15
4	Установленные в учреждении способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	10
5	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	10
6	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	15
7	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания	10
8	Порядок действий работника в укрытии	15
9	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: • по эвакуации работников; • по эвакуации материальных и культурных ценностей.	20
10	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	10

Содержание учебных вопросов инструктажа:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в учреждении.

Наиболее опасные места, расположенные на территории учреждения по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в учреждении, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения учреждения, и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, эксплуатируемые в учреждении, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности учреждения, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения учреждения, а также при военных конфликтах.

Установленные в учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в учреждении способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников учреждения.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников учреждения при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в учреждении).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в учреждении и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника в укрытии.

Места расположения укрытия) на территории учреждения.

Обязанности укрываемых.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в укрытии.

Порядок заполнения укрытия и пребывания в нем.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

- по эвакуации работников;

- по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника учреждения до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания учреждения.

Порядок организованного выхода из помещения.

Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений. Безопасный район для работников учреждения (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников учреждения при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением.

Уполномоченный на решение задач в области ГО

Л.Г. Силкина