

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки»  
протокол № 1 от «28» июня 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки»  
№ 02-01/157 от «28» июня 2023г.

**ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (далее – Порядок) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Золотые перчатки» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

**2. СОВЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ФУНКЦИИ И ЗНАЧЕНИЕ**

2.1. Советы создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Советы Учреждения не являются органами управления Учреждением и не принимают управленческих решений, однако представляют интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и обеспечивают учет мнения вышеуказанных участников образовательных отношений в рамках управления Учреждением.

2.4. Мнение Советов Учреждения (при их наличии) учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;

- при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

- в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 3. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТОВ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, директор Учреждения перед началом процедур согласования, принятия и утверждения локальных нормативных актов направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (при их наличии).

3.2. Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. В случае если Совет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.2. настоящего Порядка срок, директор Учреждения продолжает осуществление процедуры принятия локального нормативного акта в первоначальной редакции.

3.4. В случае если мотивированное мнение Совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе либо полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести совместное обсуждение с Советом проекта локального акта и представленных предложений в целях достижения взаимоприемлемого решения. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления Учреждения).

### 4. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ К ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

4.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в Учреждении применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов Учреждения.

4.3. Директор Учреждения при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет Учреждения (при их наличии) проект приказа (распоряжения) о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

4.4. К проекту приказа (распоряжения) директора Учреждения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося либо копия акта, фиксирующего отказ от дачи объяснения либо не поступления письменного объяснения в срок, установленный приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств по факту дисциплинарного проступка.

4.5. Совет Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа (распоряжения) директора Учреждения и копий документов, являющихся

основанием для принятия указанного решения, рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.6. В случае если Совет Учреждения выразил согласие с выбранной мерой дисциплинарного взыскания к обучающемуся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.5. настоящего Порядка срок, директор Учреждения издает приказ (распоряжение) о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности в первоначальной редакции.

4.7. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с решением директора Учреждения о мере дисциплинарного взыскания к обучающемуся, директор Учреждения вправе либо полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект распорядительного акта, либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести совместное обсуждение с Советом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения, либо издать приказ (распоряжение) о привлечении к дисциплинарной ответственности в первоначальной редакции.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принят в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Совета (при наличии) в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Порядок подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.