

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Золотые перчатки»
Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки»
протокол № 1 от «28» июня 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки»
№ 02-01/157 от «28» июня 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Золотые перчатки» (далее – Учреждение) разработано с целью становления порядка приема обучающихся по дополнительным образовательным и общеразвивающим программам.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Обучение в Учреждение осуществляется на русском языке.

1.4. Настоящее положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска граждан при обучении по дополнительным образовательным и общеразвивающим программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. Возраст зачисления поступающих, наполняемость групп, продолжительность учебно-тренировочного занятия, учебная нагрузка определяется реализуемой дополнительной образовательной программой по виду спорта.

2.7. Поступающие, которые ранее занимались другим видом спорта или избранным видом спорта в других организациях, клубах, центрах и т.п., имеющие спортивный разряд и документ (справку, выписку из приказа, классификационная книжка и т.д.) подтверждающий наличие присвоенного разряда, могут быть зачислены в Учреждение в соответствии с возрастом и требованиями программ спортивной подготовки.

2.8. Основанием приема в Учреждение является письменное заявление поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих (приложение 1), при наличии медицинского заключения поступающего о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для освоения программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

2.9. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора.

2.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотография поступающего 3x4.

2.11. Должностное лицо, ответственное за прием документов в Учреждение, принимая документы:

- регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений;
- осуществляет проверку представленных документов;
- выдает заявителю расписку о приеме документов;

- знакомит заявителя с Уставом Учреждения;
- представляет иную интересующую заявителя информацию.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

2.13. На программы спортивной подготовки проводится прием на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора с целью выявления у поступающих соответствующих физических способностей и (или) двигательных умений. Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит тестирование в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

2.14. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения. Составы комиссий и график работы утверждаются приказом директора Учреждения.

2.15. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.16. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов Управления и физкультурно-спортивных организаций;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- перечень документов, предоставляемых с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

2.17. Количество поступающих на бюджетной основе для освоения программ спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

2.18. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения, размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2.19. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.20. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.21. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.22. Дополнительный набор производится в течение календарного года при наличии свободных мест. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, сроки которого утверждаются приказом директора Учреждения.

2.23. Поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Директору МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки»
Поволяеву Ивану Александровичу

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(щей) по адресу: _____

место фактического проживания

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

« ____ » _____ 20 ____ г., _____, _____,
дата рождения место рождения гражданство

ученика(цу) школы _____, класса _____ « ____ », _____,
наименование учебного заведения

в МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки» на отделение бокса для занятий по:

- дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Бокс»
- дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «Бокс»

Сведения о родителях (законных представителях) поступающего:

Ф.И.О. отца (законного представителя), место работы, телефон

Ф.И.О. матери (законного представителя), место работы, телефон

Перечень прилагаемых документов: медицинская справка о состоянии здоровья (с указанием вида спорта), копия свидетельства о рождении/паспорта, фотография 3x4

Согласен(на) на проведение процедуры индивидуального отбора ребенка _____
подпись заявителя

С Уставом, программой спортивной подготовки, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса: ознакомлен(а).

Согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта).

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

Подпись родителя (законного представителя)

дата

Документы получил _____ " ____ " _____ 20__ года

Роспись и расшифровка подписи получателя
(работника МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки»)

Директору МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки»
Поволяеву Ивану Александровичу

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(щей) по адресу: _____

место фактического проживания

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г., _____, _____,
дата рождения место рождения гражданство

ученика(цу) школы _____, класса _____ «__» _____,
наименование учебного заведения

в МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки» на отделение бокса для занятий по:

- дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Бокс»
 дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «Бокс»

Согласен(на) на проведение процедуры индивидуального отбора _____
подпись заявителя

С Уставом, программой спортивной подготовки, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса: ознакомлен(а).

Согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта).

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

Подпись

дата

Документы получил _____ " __ " _____ 20__ года

Роспись и расшифровка подписи получателя
(работника МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки»)

Директору МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки»
Поволяеву Ивану Александровичу

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(щей) по адресу: _____

место фактического проживания

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Ф.И.О. ребенка

« ____ » _____ 20 ____ г., _____,
дата рождения место рождения гражданство

ученика(цу) школы _____, класса _____ « ____ »,
наименование учебного заведения

в МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки» на отделение плавания для занятий по:

- дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Плавание»
 дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «Плавание»

Сведения о родителях (законных представителях) поступающего:

Ф.И.О. отца (законного представителя), место работы, телефон

Ф.И.О. матери (законного представителя), место работы, телефон

Перечень прилагаемых документов: медицинская справка о состоянии здоровья (с указанием вида спорта), копия свидетельства о рождении/паспорта, фотография 3x4

Согласен(на) на проведение процедуры индивидуального отбора ребенка _____
подпись заявителя

С Уставом, программой спортивной подготовки, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса: ознакомлен(а).

Согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта).

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

Подпись родителя (законного представителя)

дата

Документы получил _____ " ____ " _____ 20 ____ года

Роспись и расшифровка подписи получателя
(работника МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки»)

Директору МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки»
Поволяеву Ивану Александровичу

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(щей) по адресу: _____

место фактического проживания

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г., _____, _____,
дата рождения место рождения гражданство

ученика(цу) школы _____, класса _____ « ____ »,
наименование учебного заведения

в МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки» на отделение плавания для занятий по:

- дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Плавание»
- дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «Плавание»

Согласен(на) на проведение процедуры индивидуального отбора _____
подпись заявителя

С Уставом, программой спортивной подготовки, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса: ознакомлен(а).

Согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта).

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

Подпись

дата

Документы получил _____ " ____ " _____ 20__ года

Роспись и расшифровка подписи получателя
(работника МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки»)