

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Золотые перчатки»
Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки»
протокол № 1 от «28» июня 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки»
№ 02-01/157 от «28» июня 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и регламентирует деятельность апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Золотые перчатки» Старооскольского городского округа (далее - Учреждение).

1.2. Апелляция - это аргументированное письменное заявление поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора, приведшем к снижению оценки (отметки, баллов, показателей в единицах измерения), либо об ошибочности, по их мнению, выставленной оценки (отметки, баллов, показателей в единицах измерения) при проведении индивидуального отбора.

1.3. Апелляционная комиссия создается приказом Учреждения на период проведения индивидуального отбора (в том числе и дополнительного) и приема поступающих в Учреждение, для принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности обеспечивает:

- соблюдение прав поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с законодательством РФ;
- гласность и открытость;
- объективность оценки способностей поступающих.

1.5. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Председателем апелляционной комиссии Учреждения является директор

Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо им уполномоченное.

2.2. Состав апелляционной комиссии Учреждения формируется в количестве не менее трех человек из числа тренеров-преподавателей и других работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. В состав апелляционной комиссии Учреждения входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены апелляционной комиссии;
- секретарь (при необходимости).

Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом директора Учреждения.

3.1. Апелляционная комиссия Учреждения:

- осуществляет прием апелляций, которые, не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи, рассматриваются на заседании, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию;

- рассматривает протоколы заседания приемной комиссии, направленные секретарем приемной комиссии Учреждения, результаты индивидуального отбора поступающего, в отношении которого была подана апелляция;

- принимает решение большинством голосов о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция (при равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса);

- проводит повторный индивидуальный отбор поступающего (в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии;

- принимает решение о зачислении поступающих в Учреждение.

3.2. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии;

- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;

- несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов;

- председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы проведения повторного индивидуального отбора поступающих;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя апелляционной комиссии:

- исполняет обязанности председателя апелляционной комиссии в период его отсутствия;

- принимает участие в заседаниях апелляционной комиссии;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Члены апелляционной комиссии:

- принимают участие в заседаниях апелляционной комиссии;

- проводят повторный индивидуальный отбор поступающих;

- принимают решения, отнесенные к полномочиям апелляционной комиссии.

3.5. Секретарь апелляционной комиссии:

- принимает апелляцию от поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, контролирует правильность ее оформления;
- проводят консультации о процедуре повторного индивидуального отбора;
- сообщает членам апелляционной комиссии о дате ее заседания;
- запрашивает у секретаря приемной комиссии результаты индивидуального отбора поступающего, в отношении которого подана апелляция;
- представляет апелляционной комиссии результаты индивидуального отбора, переданные секретарем приемной комиссии;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы результатов повторного индивидуального отбора.

3.6. Полномочия членов апелляционной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Учреждения по следующим основаниям:

- невозможность исполнения обязанностей (нахождение в отпуске, по болезни и т.п.);
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится на основании решения апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.2. При проведении повторного индивидуального отбора, секретарь апелляционной комиссии фиксирует результаты, полученные поступающим, в протоколе.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Решения апелляционной комиссии передаются в приемную комиссию в течение одного дня.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Апелляция принимается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора от поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего секретарем апелляционной комиссии по адресу: 309518, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Звездный, д. 13, МАУ ДО СШОР «Золотые перчатки»

5.2. Прием апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Документами апелляционной комиссии являются:

- настоящее Положение;
- приказы о составе апелляционной комиссии и сроках ее полномочий;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы результатов повторного индивидуального отбора.